

Российская Федерация  
Акционерное Общество  
«ЭНЕРГИЯ-ТЕНЗОР»

---

---

**П Р И К А З**

«04» апреля 2020 г.

№ 67

Об организации работы предприятия  
с 06.04.2020 г. по 30.04.2020 г.

В соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также во исполнение Постановления Губернатора Московской области от 04.04.2020 г. № 174-ПГ «О внесении изменений в Постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ "О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области" (далее Постановление), руководствуясь ст. 212 Трудового кодекса РФ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

В период с 06.04. 2020 по 30.04.2020 г.:

1. Главному инженеру, помощникам генерального директора, главному бухгалтеру, руководителям производственных подразделений и отделов обеспечить выполнение всех функций, возложенных на предприятие и соблюдение мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

2. Руководителям производственных подразделений №№ 11, 12, 14, 17 обеспечить устойчивую работу котельных, ЦТП, ПНС, исправное состояние электросетей, электрооборудования, сетей теплоснабжения потребителей силами сменного и дежурного персонала в штатном режиме.

3. В соответствии с п. 13. Постановления руководителям производственных подразделений и начальникам отделов для выполнения необходимого объема работ, обеспечивающих стабильную работу предприятия, организовать работу подчиненных сотрудников, за исключением категорий работников, указанных в п.2 настоящего Приказа, согласно представленным ими графикам работы персонала (прилагаются).

4. В случае производственной необходимости руководителям подразделений, информировав работника под подпись, вносить изменения в график работы персонала с обоснованием вносимого изменения служебной запиской на имя генерального директора.

5. Согласно п.4. Постановления продлить режим самоизоляции по 01.05.2020 г. для сотрудников, к которым применен указанный режим в соответствии с приказом по предприятию от 25.03.2020 г. № 56.

6. Руководителям всех подразделений и отделов проинформировать подчиненных сотрудников, находящихся в режиме работы нерабочего дня, о необходимости соблюдения ограничений, предусмотренных Постановлением.

7. Начальнику отдела по работе с персоналом и безопасности Масликову Н.А. подготовить информацию для размещения не позднее 06.04.2020г. в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области сведения о количестве работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых приняты решения:

- об установлении численности работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- об установлении численности работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых соответствующим решением Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы, - в том числе о видах осуществляемой деятельности предприятия и месте ее осуществления (с указанием соответствующего кода адреса из Федеральной информационной адресной системы) с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и основного государственного регистрационного номера (ОГРН) предприятия, а также иной информации по перечню, утверждаемому Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

8. Начальнику ОПиЭТ Вишневному Ю.П. не позднее 06.04.2020г. разместить:

- в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области сведения, указанные в п. 7 настоящего Приказа;
- настоящий приказ на официальном сайте предприятия энерготен.рф.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложения: Графики работы персонала №№ 1-15

Генеральный директор



А.А.Сирош