

Утверждено  
Советом директоров  
Акционерного общества  
«ЭНЕРГИЯ-ТЕНЗОР»  
(протокол от 26.12.2018 № 4/18)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
Акционерного общества «ЭНЕРГИЯ-ТЕНЗОР»  
с изменениями, утвержденными Советом директоров  
Акционерного общества «ЭНЕРГИЯ-ТЕНЗОР»  
(Протокол от 27.03.2020 № 4/19)**

## Оглавление

<b>ТЕРМИНЫ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	4
1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	4
2. СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	5
3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.....	6
4. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.....	9
5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ...	9
6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ .....	9
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ .....	11
8. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ.....	12
9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ .....	14
10. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКОЙ ЗАКУПКИ.....	18
11. КОНКУРС.....	19
12. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА .....	19
13. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	20
14. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....	22
15. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	22
16. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	24
17. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	25
18. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	26
19. АУКЦИОН.....	26
20. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА .....	27
21. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ .....	27
22. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ .....	29
23. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.....	31
24. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА .....	32
25. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	34
26. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	34
27. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ .....	34
28. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ .....	36
29. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ.....	39
30. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА .....	40

31. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	41
32. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	41
33. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ...	41
34. КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ .....	43
35. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	43
36. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	45
37. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	46
38. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	46
39. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	46
40. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	47
41. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	49
42. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	49
43. РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАКУПКИ .....	53
44. ОСОБЕННОСТИ ЗАКРЫТЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ .....	54
45. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.....	54
46. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ .....	55
47. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ...	55
48. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ .....	60
49. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА.....	61
50. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА .....	61
Приложение .....	63
I. Общие положения.....	63
II. Обоснования НМЦД .....	64
III. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных .....	64
IV. Определение НМЦД нормативным методом.....	68
V. Определение НМЦД тарифным методом .....	69
VI. Определение НМЦК проектно-сметным методом .....	69
VII. Определение НМЦД затратным методом .....	70
VIII. Расчет стоимости жизненного цикла товара, объекта,.....	70

## **ТЕРМИНЫ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение разработано Заказчиком и вступает в силу с 01.01.2019г.

Заказчик –Акционерное общество «ЭНЕРГИЯ-ТЕНЗОР» (АО «ЭНЕРГОТЕН»).

Официальный сайт Заказчика - сайт Акционерного общества «ЭНЕРГИЯ-ТЕНЗОР» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.энерготен.рф](http://www.энерготен.рф).

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - Единая информационная система) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин "документация о закупке" может называться "конкурсная документация", "аукционная документация", "документация о запросе предложений", "котировочная документация".

Общий годовой объем закупок - совокупный годовой стоимостной объем закупок, объявление о начале проведения которых предусмотрено Планом закупок Заказчика на текущий год.

Электронная торговая площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**1.1.** Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено Федеральным [законом](#) от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон) и настоящим Положением, подлежит размещению Заказчиком в Единой информационной системе в соответствии с Федеральным [законом](#), иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

**1.2.** В случае возникновения при ведении Единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в течение более чем 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе в соответствии с Федеральным [законом](#) и настоящим Положением, размещается Заказчиком на Официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в Единой информационной системе в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

**1.3.** Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в [пункте 1.1](#) настоящего Положения информацию на Официальном сайте Заказчика.

**1.4.** Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации согласно [п. 1.5](#) настоящего Положения.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

**1.5.** Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

**1.6.** Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

**1.7.** Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

**1.8.** В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

## **2. СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ**

**2.1.** Закупка товаров, работ, услуг осуществляется следующими способами:

**2.1.1.** Конкурентные способы закупки:

**2.1.1.1.** Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены [разделом 44](#) настоящего Положения, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований [п. 9.2](#) настоящего Положения.

**2.1.1.2.** Способы проведения конкурентных закупок:

- открытый конкурс (далее - конкурс);
- открытый аукцион (далее – аукцион);
- открытый конкурс в электронной форме (далее - конкурс в электронной форме);
- открытый аукцион в электронной форме (далее - аукцион в электронной форме);
- запрос котировок в электронной форме;
- запрос предложений в электронной форме;
- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

**2.1.2.** Неконкурентные способы закупок:

**2.1.2.1.** Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным [п.п.2.1.1](#) настоящего Положения. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются [разделом 47](#) настоящего Положения.

**2.1.2.2.** Способы неконкурентных закупок:

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- участие в конкурентной процедуре, которую объявляет продавец, арендодатель.

**2.2.** Закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации, осуществляется в электронной форме.

Проведение закупок в электронной форме осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронной торговой площадке.

По решению Заказчика в электронной форме может проводиться закупка товаров, работ, услуг, не включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и Регламента работы соответствующей электронной торговой площадки.

**2.3.** Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

**2.4.** Извещение о проведении закупки, документация о закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе, а также на сайте электронной торговой площадки, на котором будет проводиться закупка.

**2.5.** Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Представление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки не соответствующей требованиям документации о закупке.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

**3.1.** План закупок – это документ, составляемый заказчиком и содержащий сведения о количестве и свойствах товаров, работ или услуг, необходимых для удовлетворения потребностей заказчика, а также о сроках их поставки. План составляется в электронной форме и размещается на едином портале закупок (ЕИС) заказчиком.

**3.1.1.** Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

**3.1.2.** План закупки на планируемый календарный год включаются закупки товаров, работ, услуг, объявление о начале проведения которых предусмотрено в течение планируемого календарного года (публикация извещения, объявляющего о начале закупки; направление приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки; дата подписания договора при осуществлении закупки на основании [пункта 47.1](#) настоящего Положения (кроме [подпункта 47.1.10](#))).

**3.2.** Размещение плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

**3.3.** Для размещения в единой информационной системе плана закупки представитель заказчика в соответствии с требованиями к форме такого плана, установленными Правительством Российской Федерации, формирует в единой информационной системе с помощью функционала единой информационной системы план закупки (далее - структурированный вид плана закупки) или размещает в единой информационной системе электронный вид плана закупки.

В случае необходимости представитель заказчика может вместе со структурированным видом плана закупки разместить план закупки в виде графического образа его оригинала (далее - графический вид плана закупки).

**3.4.** Информация о плане закупки размещается в единой информационной системе только после подписания документа, содержащего указанную информацию, усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на размещение в единой информационной системе информации от имени заказчика (далее - представитель заказчика).

**3.5.** Изменение размещенной в единой информационной системе информации о плане закупки осуществляется с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

**3.6.** План закупки считается размещенным в единой информационной системе надлежащим образом после размещения в соответствии с [п.3.4](#) настоящего раздела в единой информационной системе структурированного вида плана закупки и (или) электронного вида плана закупки либо структурированного вида плана закупки и графического вида такого плана.

**3.7.** Для размещения информации о внесении изменений в план закупки представитель заказчика в порядке, предусмотренном [п.3.3](#) настоящего раздела, вносит изменения в структурированный вид плана закупки и (или) размещает измененный электронный вид плана закупки либо вносит изменения в структурированный вид плана закупки и размещает измененный графический вид плана закупки, а также размещает электронный вид документа, предусмотренного [п.3.5](#) настоящего раздела.

**3.8.** Изменения в план закупки считаются размещенными в единой информационной системе надлежащим образом после размещения в соответствии с [п.3.4](#) настоящего раздела в единой информационной системе измененных редакций документов, предусмотренных с [п.3.7](#) настоящего раздела.

**3.9.** В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации.

В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

**3.10.** Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами заказчика.

**3.11.** В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

**3.12.** План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932.

План закупки товаров (работ, услуг) формируется заказчиком по форме в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, и содержит следующие сведения:

1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика;

2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);

4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет);

**3.13.** План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

**3.14.** В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора, в том числе об объемах оплаты такого договора в течение каждого года его исполнения.

**3.15.** Формирование плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в Единой информационной системе на период от 5 до 7 лет в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании [части 3 статьи 4 Федерального закона](#), с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.



В случае если Заказчик не осуществляет закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, Заказчик размещает в Единой информационной системе "нулевой" План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.

**3.16.** План закупки, изменения, вносимые в План закупки на планируемый календарный год утверждается Заказчиком.

#### **4. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

**4.1.** Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее - Комиссия).

**4.2.** Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии, назначается председатель Комиссии.

**4.3.** Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

**4.4.** Число членов комиссии по осуществлению конкурентной закупки должно быть не менее 5 человек.

**4.5.** Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

**4.6.** Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

#### **5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**5.1.** Начальная (максимальная) цена договора определяется Заказчиком в соответствии с принципами формирования начальных (максимальных) цен договоров, установленными в приложении к настоящему Положению.

**5.2.** Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ответы в рамках запросов ценовых предложений, должны храниться Заказчиком не менее 3 лет.

**5.3.** Обоснование начальной (максимальной) цены договора должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в порядке, установленном настоящим Положением.

#### **6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

**6.1.** Обязательные требования к участникам закупок:

соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных),

исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

участник закупки не является офшорной компанией.

**6.2.** Дополнительно к участникам закупки может быть установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном [статьей 5 Федерального закона](#), и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном [Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#).

**6.3.** Заказчик или Комиссия в любой момент до заключения договора принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки в случаях:

отсутствия документов в составе заявке, обязательное представление которых установлено в документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с [пунктами 6.1 и 6.2](#) настоящего раздела;

невнесения или внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере либо предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму

менее установленной в документации о закупке, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке;

непоступления денежных средств, вносимых участником закупки в качестве обеспечения заявки, на счет Заказчика, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке;

несоответствия заявки участника закупки требованиям документации о закупке, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы работы, услуги, либо в случае, если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный документацией закупки, либо в случае подачи заявки в незапечатанном конверте;

представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении участника закупки.

**6.4.** При осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в дополнение к основаниям, предусмотренным [пунктом 6.3](#) настоящего Положения, Заказчик или Комиссия в любой момент до заключения договора принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки, если будет установлено, что предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемая таким участником закупки, не зарегистрирована или предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.

**6.5.** Отказ в допуске участника закупки к участию в закупке или отказ от заключения договора с участником закупки по иным основаниям запрещается.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**7.1.** Заказчик при проведении конкурентных закупок вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке.

Размер такого обеспечения может составлять от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления безотзывной банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентных закупках в электронной форме может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств в порядке, установленном регламентом работы электронной торговой площадки.

Срок действия безотзывной банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

**7.2.** В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, в течение 5 дней со дня наступления следующих событий:

подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупке. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя (лица, с которым заключается договор), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

отмена конкурентной закупки;

отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

получение заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок;

отказ в допуске участника закупки к участию в закупке или отказ от заключения договора с победителем (участником закупки).

**7.3.** В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому

участнику закупки в сроки и порядке, установленные регламентом работы электронной торговой площадки.

**7.4.** Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

**7.5.** Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

## **8. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ**

**8.1.** При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого запроса предложений, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или закрытого аукциона, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

**8.2.** При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, закрытого конкурса или закрытого запроса предложений оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по ценовым (стоимостным) критериям оценки заявок производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

**8.3.** При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или закрытого аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

**8.4.** При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

**8.5.** Для предоставления приоритета в документацию о закупке включаются следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с [пунктом 6.3](#) настоящего Положения;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами 4 и 5 пункта 8.6](#) настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом 3](#) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

#### **8.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:**

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, закрытого конкурса или закрытого запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или закрытого аукциона, содержится

предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**8.7.** Приоритет устанавливается с учетом положений [Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года](#) и [Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.](#)

## **9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

**9.1.** Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом, и на основании требований, предусмотренных [разделом 10](#) настоящего Положения.

**9.2.** При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных [в части 2 статьи 1 Федерального закона](#), в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

**9.3.** Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

**9.4.** В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в [п. 9.3](#) настоящего раздела, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**9.5.** Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**9.6.** Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

**9.7.** Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

**9.8.** По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 9.6 настоящего раздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**9.9.** Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

**9.10.** Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе п. 9.19 настоящего раздела.

**9.11.** Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке заказчика. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке заказчика.

**9.12.** Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**9.13.** Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

**9.14.** Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

**9.15.** Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если

по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

**9.16.** Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**9.17.** Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

**9.18.** В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 9.2 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата



установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

**9.19.** В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с п. 9.2 настоящего Положения;
- 16) иные сведения, определенные положением о закупке.

## **10. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКОЙ ЗАКУПКИ**

**10.1.** При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

**10.2.** Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

**10.3.** Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

**10.4.** Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

**10.5.** Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

**10.6.** Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

**10.7.** В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений

документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

**10.8.** При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

**10.9.** При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

**10.10.** Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

**10.11.** Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**10.12.** Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. КОНКУРС**

**11.1.** Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

## **12. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

**12.1.** Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**12.2.** В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 9.2 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе (этапах открытого конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса).

### **13. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**13.1.** Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

**13.2.** Порядок описания в конкурсной документации предмета закупки:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в [части 2 статьи 1 Федерального закона](#), в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

**13.3.** Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении, должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара,

выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с [п. 9.2](#) настоящего Положения;

16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета Заказчика для внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с [разделом 7](#) настоящего Положения;

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок);

18) порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе;

19) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с [разделом 48](#) настоящего Положения;

20) срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

21) иную информацию, предусмотренную настоящим Положением, в том числе [разделом 8](#) настоящего Положения.

**13.4.** Конкурсная документация может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае конкурсная документация должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

**13.5.** К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

**13.6.** В состав конкурсной документации входит также техническое задание, в том числе спецификация поставляемых товаров, перечень выполняемых работ, оказываемых услуг.

## **14. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**14.1.** Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:  
цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;  
расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;  
качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;  
квалификация участников запроса предложений (в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов);  
срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;  
сроки предоставляемых гарантий качества.

**14.2.** Критерии оценки заявок устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации. При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

при закупках товаров, работ: ценовые критерии - не менее 50 процентов;

при закупках услуг: ценовые критерии - не менее 40 процентов.

Значимость критериев "качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг" и "квалификация участников закупки" не может составлять в сумме более 50 процентов.

## **15. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**15.1.** Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

**15.2.** Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником конкурса, а также посредством почты или курьерской службы.

**15.3.** Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника открытого конкурса:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении об открытом конкурсе, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении открытого конкурса в и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями п.п. 3 пункта 9.2 настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении открытого конкурса и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник открытого конкурса предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации, в том числе сведения о цене договора.

3) сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем такую заявку:

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника открытого конкурса (при их наличии);

идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника открытого конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого конкурса заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

в случае, если в извещении о проведении открытого конкурса установлено требование обеспечения заявки и (или) исполнения договора необходимо предоставить решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе для участника запроса котировок в электронной форме невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника открытого конкурса порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник открытого конкурса обязан

представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем открытого конкурса представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

В случае если участниками открытого конкурса могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник открытого конкурса представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства;

4) В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам);

5) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса установленным извещением о проведении открытого конкурса требованиям;

6) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника открытого конкурса - физического лица);

7) в заявке может быть указано наименование страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в открытого конкурса указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

8) иные сведения, указанные в извещении или документации об открытом конкурсе.

**15.4.** Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

**15.5.** Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника конкурса (для юридических лиц) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы такой заявки и документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

**15.6.** Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса.

**15.7.** Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике конкурса, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника конкурса, не допускается. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

**15.8.** Заказчик после приема заявок обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

## **16. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**16.1.** Вскрытие Комиссией поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, и осуществляется в один день.

Участники конкурса подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**16.2.** В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии



таких конвертов участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**16.3.** В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником конкурса не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается, и в случае, если на конверте с такой заявкой указана контактная информация участника, Заказчик уведомляет участника подавшего такую заявку о нарушении сроков подачи заявок. При этом Заказчик не обязан отправлять конверт с заявкой Участнику.

**16.4.** По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется Протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, НМЦ закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) место, дата, время проведения рассмотрения заявок;
- 4) поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;
- 5) количество поданных на участие в запросе котировок в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 8) условия исполнения договора, указанные в заявках, и информацию необходимую для оценки заявки по критериям.

**16.5.** Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания в Единой информационной системе.

## **17. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**17.1.** Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 5 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

**17.2.** В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

**17.3.** Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

**17.4.** При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Положения.

**17.5.** В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с положениями настоящего Положения.

**17.6.** Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна

составлять 100 процентов. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией с учетом особенностей, предусмотренных в [разделе 8](#) настоящего Положения.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть только критерии, указанные в [разделе 14](#) настоящего Положения.

**17.7.** На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

**17.8.** Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**17.9.** Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, НМЦ закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) место, дата, время проведения рассмотрения заявок;
- 4) поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;
- 5) количество поданных заявок на участие в открытом конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника конкурса, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам конкурса определен ее победитель), в том числе единственного участника конкурса, с которым планируется заключить договор;
- 7) порядковые номера заявок на участие в конкурсе;
- 8) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такая заявка;
- 9) результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 10) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 11) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

**17.10.** Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

## **18. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**18.1.** Процедура закупки в форме открытого конкурса в электронной форме осуществляется Заказчиками в порядке, установленном [разделами 11-17](#) настоящего Положения, с учетом регламента работы соответствующей электронной торговой площадки и особенностей, указанных в настоящем разделе.

## **19. АУКЦИОН**

**19.1.** Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении

аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

## **20. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

**20.1.** Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**20.2.** В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 9.2 настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о открытом аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе (этапах открытого аукциона) и порядок подведения итогов открытого аукциона (этапов открытого аукциона);
- 8) дата проведения электронного аукциона. В случае если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

## **21. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**21.1.** Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

**21.2.** Порядок описания в документации об открытом аукционе предмета закупки:

- 1) в описании предмета открытого аукциона указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описание предмета открытого аукциона не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета открытого аукциона указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:
  - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
  - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

**21.3.** Документация об открытом аукционе наряду с информацией, указанной в извещении, должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о открытом аукционе не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе;

3) требования к описанию участниками открытого аукциона поставляемого товара, который является предметом открытого аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе (этапах открытого аукциона) и порядок подведения итогов открытого аукциона (этапов открытого аукциона);

9) требования к участникам открытого аукциона;

10) требования к участникам открытого аукциона и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом открытого аукциона, и перечень документов, представляемых участниками открытого аукциона для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам открытого аукциона разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников открытого аукциона и подведения итогов открытого аукциона;

- 15) описание предмета открытого аукциона в соответствии с п. 9.2 настоящего Положения;
- 16) размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета Заказчика для внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в соответствии с [разделом 7](#) настоящего Положения;
- 17) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе, порядок возврата заявок на участие в открытом аукционе (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок);
- 18) порядок внесения изменений в заявки на участие в открытом аукционе;
- 19) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с [разделом 48](#) настоящего Положения;
- 20) срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок, в течение которого победитель открытого аукциона должен подписать проект договора;
- 21) «шаг аукциона»;
- 22) иную информацию, предусмотренную настоящим Положением, в том числе [разделом 8](#) настоящего Положения.

**21.4.** Аукционная документация может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае аукционная документация должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

**21.5.** К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

**21.6.** В состав аукционной документации входит также техническое задание, в том числе спецификация поставляемых товаров, перечень работ, услуг.

## **22. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**22.1.** Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником аукциона, а также посредством почты или курьерской службы.

**22.2.** Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника открытого аукциона:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении открытого аукциона, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении открытого аукциона и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями [п.п. 3 пункта 9.2](#) настоящего положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого аукциона ;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении открытого аукциона и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник аукциона предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации, в том числе сведения о цене договора.

3) сведения и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника открытого аукциона (при их наличии);

идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого аукциона;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона (при наличии) и подписанную руководителем участника открытого аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого аукциона, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого аукциона заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

в случае, если в извещении о открытом аукционе установлено требование обеспечения заявки и (или) исполнения договора необходимо предоставить решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе для участника запроса котировок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника открытого аукциона порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник открытого аукциона обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем открытого аукциона представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

В случае если участниками открытого аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник открытого аукциона представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства;

4) В случаях, предусмотренных документацией о открытом аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам);

5) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона установленным извещением о проведении открытого аукциона требованиям;

6) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника открытого аукциона - физического лица);

7) в заявке может быть указано наименование страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в открытом аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом аукционе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

8) иные сведения, указанные в извещении или документации о открытом аукционе.

**22.3.** Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

**22.4.** Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника аукциона (для юридических лиц) и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона.

При этом ненадлежащее исполнение участником открытого аукциона требования о том, что все листы такой заявки и документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе.

**22.5.** Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении аукциона.

**22.6.** Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в аукционе, на котором не указаны сведения об участнике аукциона, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, на осуществление таких действий от имени участника аукциона, не допускается. По требованию участника аукциона, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

**22.7.** Заказчик после приема заявок обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в аукционе рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

## **23. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**23.1.** Вскрытие Комиссией поступивших на аукцион конвертов с заявками на участие в аукционе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона, и осуществляется в один день.

Участники аукциона подавшие заявки на участие в аукционе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе.

**23.2.** В день вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении аукциона, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам аукциона о возможности подать заявки на участие в аукционе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в аукционе до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

**23.3.** В случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником аукциона не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не вскрывается, и в случае, если на конверте с такой заявкой указана контактная информация участника, Заказчик уведомляет участника подавшего такую заявку о нарушении сроков подачи заявок. При этом Заказчик не обязан отправлять конверт с заявкой Участнику.

**23.4.** По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе составляется Протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, НМЦ закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) место, дата, время проведения рассмотрения заявок;
- 4) поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;
- 5) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

**23.5.** Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания в Единой информационной системе.

## **24. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**24.1.** В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

**24.2.** В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик, организатор закупок обязаны обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

**24.3.** Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

**24.4.** Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

**24.5.** «Шаг аукциона» устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).



**24.6.** Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем голосования членов закупочной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

**24.7.** Аукцион проводится в следующем порядке:

1) закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей в Журнале регистрации участников аукциона. В случае проведения аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном [п.24.5](#) настоящего раздела, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном [п.24.5](#) настоящего раздела, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

**24.8.** Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

**24.9.** При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке ведет протокол аукциона.

**24.9.1.** Протокол проведения открытого аукциона должен содержать следующую информацию:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме, НМЦ закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) место, дата, время проведения рассмотрения заявок;

4) поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

5) количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника открытого аукциона, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам открытого аукциона определен ее победитель), в том числе единственного участника открытого аукциона, с которым планируется заключить договор;

7) порядковые номера заявок на участие в открытом аукционе, информацию о ценовых предложениях участников открытого аукциона;

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

**24.10.** Протокол аукциона подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами закупочной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик, организатор закупок в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

**24.11.** Протокол аукциона, в течение трех дней, следующих за днем подписания, размещается на официальном сайте, на сайте Заказчика. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, сайте Заказчика допускается не указывать сведения о составе аукционной комиссии и данных о персональном голосовании.

## **25. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**25.1.** Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

## **26. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**26.1.** Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**26.2.** В извещении о проведении электронного аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 9.2 настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о открытом аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе (этапах открытого аукциона) и порядок подведения итогов открытого аукциона (этапов открытого аукциона);
- 8) дата проведения электронного аукциона. В случае если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;
- 9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## **27. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**27.1.** Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

**27.2.** Порядок описания в документации о открытом аукционе предмета закупки:

- 1) в описании предмета открытого аукциона указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описание предмета открытого аукциона не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов,

полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета открытого аукциона указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

**27.3.** Документация о открытом аукционе наряду с информацией, указанной в извещении, должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о открытом аукционе не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе;

3) требования к описанию участниками открытого аукциона поставляемого товара, который является предметом открытого аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе (этапах открытого аукциона) и порядок подведения итогов открытого аукциона (этапов открытого аукциона);

9) требования к участникам открытого аукциона;

10) требования к участникам открытого аукциона и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом открытого аукциона, и перечень документов, представляемых участниками открытого аукциона для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам открытого аукциона разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников открытого аукциона и подведения итогов открытого аукциона;

15) описание предмета открытого аукциона в соответствии с п. 9.2 настоящего Положения;

16) размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета Заказчика для внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в соответствии с [разделом 7](#) настоящего Положения;

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе, порядок возврата заявок на участие в открытом аукционе (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок);

18) порядок внесения изменений в заявки на участие в открытом аукционе;

19) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с [разделом 49](#) настоящего Положения;

20) срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок, в течение которого победитель открытого аукциона должен подписать проект договора;

21) «шаг аукциона»;

22) иную информацию, предусмотренную настоящим Положением, в том числе [разделом 8](#) настоящего Положения.

**27.4.** Аукционная документация может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае аукционная документация должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

**27.5.** К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

**27.6.** В состав аукционной документации входит также техническое задание, в том числе спецификация поставляемых товаров, перечень работ, услуг.

## **28. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**28.1.** Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого аукциона в соответствии с требованиями аукционной документации.

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в открытом аукционе сведений об участнике аукциона и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в аукционной документации.

Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике аукциона, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в аукционной документации), об окончательном предложении участника аукциона о функциональных характеристиках

(потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

**28.2.** В случае содержания в первой части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме сведений об участнике аукциона и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

**28.3.** Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного в извещении об осуществлении открытого аукциона, аукционной документации;

2) вторые части заявок на участие в аукционе - в сроки, установленные извещением о проведении аукциона, аукционной документацией либо уточненным извещением о проведении аукциона, уточненной документацией об открытом аукционе.

Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения аукциона по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе;

б) проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований [пункта 25.1](#) настоящего Положения.

**28.4.** Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать:

1) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника открытого аукциона в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями [п.п. 3 пункта 9.2](#) настоящего положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) сведения и документы об участнике открытого аукциона в электронной форме, подавшем такую заявку:

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника открытого аукциона в электронной форме (при их наличии);

идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого аукциона в электронной форме;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный

перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника открытого аукциона в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона в электронной форме, заверенную печатью участника открытого аукциона в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника открытого аукциона в электронной форме (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого аукциона в электронной форме, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника открытого аукциона в электронной форме (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого аукциона в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

в случае, если в извещении о открытом аукционе установлено требование обеспечения заявки и (или) исполнения договора необходимо предоставить решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме для участника запроса котировок в электронной форме невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника открытого аукциона в электронной форме порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник открытого аукциона в электронной форме обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем открытого аукциона в электронной форме представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

В случае если участниками открытого аукциона в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник открытого аукциона в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства;

4) В случаях, предусмотренных документацией о открытом аукционе в электронной форме, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам);

5) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона в электронной форме установленным извещением о проведении открытого аукциона требованиям;

6) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника открытого аукциона в электронной форме - физического лица);

7) в заявке может быть указано наименование страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

8) иные сведения, указанные в извещении или документации о открытом аукционе в электронной форме.

**28.5.** Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

## **29. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

**29.1.** Комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников электронного аукциона требованиям, установленным аукционной документацией.

**29.2.** Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи заявок.

**29.3.** В рамках рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

**29.4.** При рассмотрении заявок на участие в электронном аукционе участник электронного аукциона не допускается Комиссией к участию в электронном аукционе в случаях, предусмотренных [пунктом 6.3](#) настоящего Положения.

**29.5.** По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

**29.6.** Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, НМЦ закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) место, дата, время проведения рассмотрения первых частей заявок;
- 4) поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении первых частей заявок;

- 5) количество поданных на участие в открытом аукционе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 6) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении аукциона, которым не соответствует такая заявка;

- 7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

**29.7.** Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, направляется оператору электронной площадки и размещается в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе составляется в 1 экземпляре, который хранится у Заказчика.

### **30. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА**

**30.1.** В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные в соответствии с регламентом электронной площадки и допущенные к участию в электронном аукционе его участники.

**30.2.** Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный в соответствии с [пунктом 30.3](#) настоящего Положения день. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

**30.3.** Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

**30.4.** Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

**30.5.** Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

**30.6.** При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

**30.7.** В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

**30.8.** Протокол проведения электронного аукциона ведется оператором электронной площадки и направляется Заказчику в сроки и порядке, определенные регламентом работы электронной торговой площадки.

После размещения на электронной площадке указанного протокола, оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы этих участников. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

**30.9.** В случае если в течение времени, установленного для приема предложений участников электронного аукциона о цене договора ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с [пунктом 30.7](#) настоящего Положения, такой аукцион признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на ней и направляет Заказчику протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы участников такого аукциона в сроки и порядке, определенные регламентом работы электронной торговой площадки.



**30.10.** Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в Единой информационной системе протокола проведения электронного аукциона вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов электронного аукциона.

## **31. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**31.1.** В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной п.п. 30.8 или 30.9, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в аукционе в электронной форме, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

**31.2.** Заказчик составляет протокол подведения итогов проведения открытого аукциона в электронной форме в соответствии с требованиями пункта 31.2.1 и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

**31.2.1.** Протокол подведения итогов проведения открытого аукциона в электронной форме должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, НМЦ закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) место, дата, время проведения рассмотрения заявок;
- 4) поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;
- 5) количество поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника открытого аукциона в электронной форме, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам открытого аукциона в электронной форме определен ее победитель), в том числе единственного участника открытого аукциона в электронной форме, с которым планируется заключить договор;
- 7) порядковые номера заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, информацию о ценовых предложениях участников открытого аукциона в электронной форме;
- 8) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в открытом аукционе, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом аукционе, с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении открытого аукциона, которым не соответствуют такая заявка;
- 10) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

## **32. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**32.1.** Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

## **33. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**33.1.** При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня

истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

**33.2.** В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) проект договора и техническое задание, в том числе предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [пунктом 9.2](#) настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке (извещение, проект договора, техническое задание), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и порядок подведения итогов проведения запроса котировок;
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 9) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и инструкцию по ее заполнению;
- 10) требования к участникам запроса котировок в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 11) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, срок и порядок предоставления обеспечения в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с [разделом 7](#) настоящего Положения;
- 12) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с [разделом 48](#) настоящего Положения;

**33.3.** При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:
  - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

## **34. КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**34.1.** Под котировочной документацией понимается извещение о проведении запроса котировок с приложением проекта договора и технического задания.

**34.2.** Документация о запросе котировок в электронной форме предоставляется в форме электронного документа Оператором электронной площадки без взимания платы.

## **35. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**35.1.** Для участия в запросе котировок в электронной форме участник запроса котировок в электронной форме подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в срок, который установлен в извещении о проведении запроса котировок котировочной документацией.

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке заказчика.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

**35.2.** Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

**35.3.** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями с [пунктом 9.2](#) настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем такую заявку:

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса котировок в электронной форме (при их наличии);

идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

в случае, если в извещении о запросе котировок установлено требование обеспечения заявки и (или) исполнения договора необходимо предоставить решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме для участника запроса котировок в электронной форме невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника запроса котировок в электронной форме порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник запроса котировок в электронной форме обязан представить письмо, содержащее

обязательство в случае признания его победителем запроса котировок в электронной форме представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

В случае если участниками запроса котировок в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса котировок в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства;

4) В случаях, предусмотренных котировочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам);

5) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме установленным извещением о проведении запроса котировок требованиям;

6) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме - физического лица);

7) в заявке может быть указано наименование страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

8) иные сведения, указанные в извещении о запросе котировок в электронной форме.

**35.4.** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

## **36. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**36.1.** Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным котировочной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным котировочной документацией.

**36.2.** Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 2 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

**36.3.** В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

**36.4.** При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме участник запроса котировок в электронной форме не допускается Комиссией к участию в запросе котировок в электронной форме в случаях, предусмотренных [пунктом 6.3](#) настоящего Положения.

**36.5.** Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, НМЦ закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) место, дата, время проведения рассмотрения заявок;
- 4) поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;
- 5) количество поданных на участие в запросе котировок в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

### **37. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**37.1.** После размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки формирует результаты сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника.

**37.2.** В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в [пункте 37.1](#) настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов сопоставления ценовых предложений присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

**37.3.** По результатам оценки в соответствии с [пунктом 37.2](#) настоящего Положения оформляется протокол подведения итогов проведения запроса котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, НМЦ закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) место, дата, время проведения рассмотрения заявок;
- 4) поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;
- 5) количество поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника запроса котировок в электронной форме, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам запроса котировок в электронной форме определен ее победитель), в том числе единственного участника запроса котировок в электронной форме, с которым планируется заключить договор;
- 7) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, информацию о ценовых предложениях участников запроса котировок в электронной форме;
- 8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

**37.4.** В случаях если запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся по причинам, указанным в [п.п. 46.1.2 и 46.1.3](#) протокол подведения итогов не составляется.

### **38. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**38.1.** Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем открытого аукциона признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

### **39. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**39.1.** При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

**39.2.** В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [пунктом 9.2](#) настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (этапах запроса предложений) и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов запроса предложений);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

#### **40. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**40.1.** Документация о запросе предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком.

**40.2.** Порядок описания в документации о запросе предложений предмета закупки:

- 1) в описании предмета запроса предложений указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описании предмета запроса предложений не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета запроса предложений указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:
  - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
  - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
  - в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
  - г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в [части 2 статьи 1 Федерального закона](#), в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

**40.3.** Документация о запросе предложений наряду с информацией, указанной в извещении, должна содержать:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке,

отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о запросе предложений не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

3) требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (этапах запроса предложений) и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов запроса предложений);

9) требования к участникам запроса предложений;

10) требования к участникам запроса предложений и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом запроса предложений, и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

15) описание предмета запроса предложений в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Положения;

16) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета Заказчика для внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений в соответствии с [разделом 7](#) настоящего Положения;

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата заявок на участие в запросе предложений (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок);



18) порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе предложений;

19) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с [разделом 48](#) настоящего Положения;

20) срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора;

21) иную информацию, предусмотренную настоящим Положением, в том числе [разделом 8](#) настоящего Положения.

**40.4.** Документация о запросе предложений может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае документация о запросе предложений должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

**40.5.** К документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

**40.6.** В состав документации о запросе предложений входит также техническое задание, в том числе спецификация поставляемых товаров, перечень работ, услуг.

**40.7.** Документация о запросе предложений предоставляется в форме электронного документа Оператором электронной площадки без взимания платы.

## **41. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**41.1.** Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме могут быть:

цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

квалификация участников запроса предложений (в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов);

срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

сроки предоставляемых гарантий качества.

**41.2.** Критерии оценки заявок устанавливаются Заказчиком в документации о запросе предложений. При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

при закупках товаров, работ: ценовые критерии - не менее 50 процентов;

при закупках услуг: ценовые критерии - не менее 40 процентов.

Значимость критериев "качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг" и "квалификация участников закупки" не может составлять в сумме более 50 процентов.

## **42. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**42.1.** Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений об участнике запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о запросе предложений.

Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о запросе предложений), об окончательном предложении участника запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

**42.2.** В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

**42.3.** Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении об осуществлении запроса предложений, документации о запросе предложений;

2) вторые части заявок на участие в запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений, документацией о запросе предложений либо уточненным извещением о проведении запроса предложений, уточненной документацией о запросе предложений.

Указанные сроки не могут быть ранее сроков: размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений.

**42.4.** По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

**42.4.1.** Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать следующую информацию:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме, НМЦ закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) место, дата, время проведения рассмотрения заявок;

4) поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

5) количество поданных на участие в запросе предложений в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

**42.5.** Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях и вторых частях заявок каждого участника запроса предложений в электронной форме.

**42.6.** В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в [пункте 42.5](#) настоящего раздела, и вторых частях заявок

участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

**42.7.** Заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с требованиями [пункта 42.7.1](#) настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

**42.7.1.** Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, НМЦ закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) место, дата, время проведения рассмотрения заявок;
- 4) поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;
- 5) количество поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника запроса предложений в электронной форме, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам запроса предложений в электронной форме определен ее победитель), в том числе единственного участника запроса предложений в электронной форме, с которым планируется заключить договор;
- 7) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений в электронной форме;
- 8) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений, которым не соответствуют такая заявка;
- 9) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 10) порядок оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 11) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

**42.8.** Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

1) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса предложений в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями [п.п. 3 пункта 9.2](#) настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности,

установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) сведения и документы об участнике запроса предложений в электронной форме, подавшем такую заявку:

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса предложений в электронной форме (при их наличии);

идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений в электронной форме;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме, заверенную печатью участника запроса предложений в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса предложений в электронной форме (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

в случае, если в извещении о запросе предложений установлено требование обеспечения заявки и (или) исполнения договора необходимо предоставить решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве

обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме для участника запроса котировок в электронной форме невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника запроса предложений в электронной форме порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник запроса предложений в электронной форме обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений в электронной форме представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

В случае если участниками запроса предложений в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса предложений в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства;

4) В случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам);

5) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме установленным извещением о проведении запроса предложений требованиям;

6) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса предложений в электронной форме - физического лица);

7) в заявке может быть указано наименование страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

8) иные сведения, указанные в извещении или документации о запросе предложений в электронной форме.

**42.9.** Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

**42.10.** Ценовое предложение участника запроса предложений в электронной форме должно содержать сведения о цене договора;

### **43. РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАКУПКИ**

**43.1.** Любой участник закупки в течение 10 дней после размещения в Единой информационной системе протокола о результатах рассмотрения заявок (протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок) или протокола о результатах закупки (протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений) вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок и результатов закупки в письменной форме или в форме электронного документа.

**43.2.** Заказчик в течение 5 дней со дня поступления запроса, указанного в [пункте 43.1](#) настоящего Положения, обязан представить участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

**43.3.** Любой участник закупки вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов закупки (протокола проведения электронного аукциона, протокола о признании электронного аукциона несостоявшимся, протокола проведения запроса котировок в электронной форме, протокола о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся) в порядке и сроки, установленные регламентом электронной площадки.

Соответствующие разъяснения такому участнику закупки предоставляются оператором электронной площадки в порядке и сроки, установленные регламентом электронной площадки.

#### **44. ОСОБЕННОСТИ ЗАКРЫТЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ**

**44.1.** Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

**44.2.** Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с [пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона](#), или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4 Федерального закона](#) (далее также - закрытая конкурентная закупка).

**44.3.** Документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения документации о закупке не подлежат опубликованию и размещению в Единой информационной системе. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых конкурсе, аукционе, запросе предложений лицам, определенным Заказчиком.

**44.4.** Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых закупках, оставался конфиденциальной информацией.

**44.5.** Комиссия не вправе принимать к рассмотрению заявки от участников закупки, которых Заказчик не приглашал к участию в таких закрытых закупках.

**44.6.** Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для соответствующей конкурентной закупки, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

**44.7.** Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

#### **45. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

**45.1.** Заказчик в течение 5 дней со дня размещения в Единой информационной системе итогового протокола проведения конкурентной закупки направляет победителю (размещает на электронной площадке) проект договора, составленный на условиях, предусмотренных извещением и(или) документацией о проведении конкурентной закупки, указанных в заявке победителя, по цене, предложенной победителем с учетом особенностей, предусмотренных в [разделе 8](#) настоящего Положения.

**45.2.** Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки,

оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**45.3.** Победитель либо участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику (подписать договор на электронной площадке) в срок, не позднее 10 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. При этом победитель либо участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, одновременно с договором обязан представить Заказчику (оператору электронной площадки) документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен извещением и(или) документацией о конкурентной закупке. В случае если победителем либо участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, не исполнены указанные требования, такой победитель либо участник признается уклонившимся от заключения договора.

**45.4.** При уклонении победителя конкурентной закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, и вправе обратиться с предложением к участнику конкурентной закупки, заявке на участие в конкурентной закупке которого присвоен второй номер, о заключении договора.

Отказ участника конкурентной закупки, заявке на участие в конкурентной закупке которого присвоен второй номер, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурентная закупка признается несостоявшимся.

## **46. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ**

**46.1.** Конкурентная закупка признается несостоявшейся по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке в случае, если:

**46.1.1.** подана только одна заявка на участие конкурентной закупке (участник допущен к участию в конкурентной закупке);

**46.1.2.** не подано ни одной заявки на участие в конкурентной закупке;

**46.1.3.** на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в конкурентной закупке принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурентной закупке;

**46.1.4.** на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в конкурентной закупке принято решение о допуске к участию в конкурентной закупке единственного участника.

**46.2.** Если конкурентная закупка признана несостоявшейся в случаях, предусмотренных п.п. [46.1.1](#) и [46.1.4](#) настоящего Положения договор заключается в соответствии с [разделом 45](#) настоящего Положения.

**46.3.** Если конкурентная закупка признана несостоявшейся в случаях, предусмотренных п.п. [46.1.2](#), [46.1.3](#), [45.4](#) настоящего Положения или по причине отсутствия предложений участников конкурентной закупки о цене договора, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупок в порядке, установленном [разделом 3](#) настоящего Положения..

**46.4.** В случае принятия решения о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) согласно [п. 46.3](#) настоящего Положения предмет договора (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к поставщику (исполнителю, подрядчику), условия договора должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

## **47. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

**47.1.** Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случае, если:

**47.1.1.** Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях".

**47.1.2.** Предметом закупки является оказание услуг в сфере водоснабжения, электроснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), обращения с твердыми коммунальными отходами и расчетов за них, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

**47.1.3.** Заключается договор поставки и транспортировки газа по газопроводу, договор на технологическое присоединение энергопринимающих устройств, договор на выполнение мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям газораспределения.

**47.1.4.** Заключается договор по проектированию на строительство объектов газового хозяйства в рамках исполнения договора о совместной деятельности, объектов электросетевого хозяйства в рамках исполнения договора на технологическое присоединение энергопринимающих устройств.

**47.1.5.** Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) электрической энергии.

**47.1.6.** Осуществляется закупка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.

**47.1.7.** Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, муниципальными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

**47.1.8.** Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, аварийной ситуации, которая повлекла или может повлечь угрозу жизни и здоровью людей и (или) повреждение (уничтожение) имущества третьих лиц, а также необходимости безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, аварийной ситуации, которая повлекла или может повлечь угрозу жизни и здоровью людей и (или) повреждение (уничтожение) имущества третьих лиц, а также для безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или оказания срочной медицинской помощи.

**47.1.9.** Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

**47.1.10.** Осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - на сумму, не превышающую 500 тыс. рублей.

При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен составлять более чем 30 процентов от общего годового объема закупок в текущем году.

**47.1.11.** Осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае,



если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

**47.1.12.** Осуществляется закупка преподавательских, тренерских услуг, услуг экспертов (при подтверждении наличия требуемых специальных знаний), оказываемых физическими лицами.

**47.1.13.** Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

**47.1.14.** Осуществляется закупка услуг по строительному контролю за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов газового хозяйства.

**47.1.15.** Осуществляется закупка технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

**47.1.16.** Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т.п.).

**47.1.17.** Осуществляется аренда недвижимого имущества, за исключением случаев заключения договоров аренды воздушных, морских судов и судов внутреннего плавания.

**47.1.18.** Возникла необходимость в выполнении работ по мобилизационной подготовке.

**47.1.19.** Осуществляется закупка услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации работников Заказчика, в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами, а также обучению детей работников в рамках достигнутых соглашений между Заказчиком и учебными заведениями.

**47.1.20.** Осуществляется закупка услуг, связанных с организацией участия в выставках, форумах, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, спортивных мероприятиях, спортивно-тренировочных сборах, конкурсах по отраслевой специфике Заказчика.

**47.1.21.** Осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы) по отраслевой специфике Заказчика.

**47.1.22.** Осуществляется оплата за услуги по согласованию проектной документации собственниками (балансодержателями) инженерно-коммунальных сетей, железнодорожных путей, автомобильных дорог, лесного и водного хозяйств, земельных участков различного назначения.

**47.1.23.** Возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по государственным (муниципальным) контрактам, по которым Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**47.1.23.1.** Возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по гражданско-правовым договорам, по которым Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**47.1.24.** Осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

**47.1.25.** Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения.

**47.1.26.** Заключается договор с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита,

бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями (данный пункт может быть включен в Положение, если Заказчиком является организация, учреждение или предприятие, созданные в целях предоставления услуг в сферах образования, культуры, науки, права, физической культуры и спорта, а также зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, спортивный клуб, библиотека, архив, образовательная организация).

**47.1.27.** Возникла необходимость проведения дополнительной закупки, и при этом смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимся оборудованием и технологическими процессами, а также в связи с необходимостью создания аудио-, аудиовизуального произведения, являющегося продолжением ранее полученного от поставщика (подрядчика, исполнителя), и (или) содержащего элементы такого произведения, и (или) создаваемого на его основе.

**47.1.28.** Заключается договор с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии.

**47.1.29.** Осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям.

**47.1.30.** Осуществляется закупка у автора, правообладателя и (или) его представителей прав на результат интеллектуальной деятельности и (или) на средство индивидуализации, в том числе прав на доменные имена.

**47.1.31.** Осуществляется закупка услуг по трансляции телевизионного сигнала в рамках информационного пула при условии, что информационный пул формируется только одним лицом.

**47.1.32.** Заключается договор либо приобретаются билеты и абонементы на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий или спортивного мероприятия, экскурсионных билетов и путевок.

**47.1.33.** Осуществляется закупка услуг связи, необходимых для обеспечения функционирования СМИ, а именно: услуг связи по предоставлению каналов связи, услуг связи по передаче данных (за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации, услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации, телематических услуг связи, услуг связи для целей кабельного вещания, услуг связи для целей эфирного вещания, услуг связи для целей проводного радиовещания).

**47.1.34.** Заключаются договоры, связанные с организацией телерадиотрансляций, радиотрансляций (договоры на приобретение эфирного времени), публикаций для печатных СМИ, публикаций в интернет-изданиях (договоров на публикацию в печатных СМИ и интернет-изданиях), обусловленных событиями на территории Российской Федерации и (или) других стран, телерадиотрансляций, радиотрансляций, публикаций в печатных СМИ, публикаций в интернет-изданиях по освещению крупных российских и международных общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, а также особо важных телерадиотрансляций, радиотрансляций, публикаций в печатных СМИ, публикаций в интернет изданиях с участием высших должностных лиц государства, представителей органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

**47.1.35.** Осуществляется заключение договоров на изготовление (тиражирование) периодических изданий.

**47.1.36.** Осуществляется заключение договоров на доставку полиграфических печатных изданий, выпускаемых Заказчиком.

**47.1.37.** Осуществляется заключение договоров на транспортировку газа в транзитном потоке.

**47.1.38.** Осуществляется заключение договоров, связанных с устранением неисправностей, локализацией и ликвидацией аварийных ситуаций на объектах повышенной опасности.

**47.1.39.** Осуществляется заключение договоров на выполнение работ по техническому обслуживанию газораспределительных станций со специализированной организацией, которая является газотранспортной организацией.

**47.1.40.** Осуществляется заключение договоров, направленных на выполнение срочных мероприятий по результатам экспертиз промышленной безопасности.

**47.1.41.** Осуществляется заключение договоров на оказание услуг по информационно-техническому взаимодействию при осуществлении расчетов по оплате за природный газ и техническое обслуживание, включая оказание услуг по сбору, обработке и предоставлению информации по операциям по переводу денежных средств по распоряжению плательщиков.

**47.1.42.** Осуществляется заключение договоров на выполнение работ по врезке в магистральный газопровод.

**47.1.43.** Возникла необходимость заключения договора по размещению сетевого, серверного оборудования и (или) иного оборудования, необходимого для обеспечения функционирования электронных СМИ (телевидение, радио, интернет-СМИ) в центре(ах) (хранения и) обработки данных (ЦОД/ЦХОД), обеспечивающих доступ к услугам связи по предоставлению каналов связи, услугам связи по передаче данных (за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации), услугам связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации, телематических услуг связи, услугам связи для целей кабельного вещания, услугам связи для целей эфирного вещания, услугам связи для целей проводного радиовещания.

**47.1.44.** Возникла необходимость заключения лицензионного соглашения с аккредитованными организациями по охране авторского и смежных прав на коллективной основе, предусматривающего выплату лицензионного вознаграждения за использование произведений литературы и искусства, исполнений и фонограмм.

**47.1.45.** Осуществляется заключение договоров на выполнение работ по устранению мест индикации по результатам комплексного технического обследования наружных газопроводов приборным методом, включая земляные работы и работы по благоустройству.

**47.1.46.** В случаях, предусмотренных [пунктом 46.3](#) настоящего Положения.

**47.1.47.** Заключается договор на поставку бетона, песка, щебня, гравия и производных смесей.

**47.1.48.** Заключается договор на поставку соли.

**47.1.49.** Заключается договор на оказание услуг расчетно-кассовых центров и иных организаций в целях начисления и/или обработки, организации приема платежей.

**47.1.50.** Заключается договор в целях получения кредитов, займов, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов.

**47.1.51.** Заключается договор добровольного медицинского страхования сотрудников Заказчика.

**47.1.52.** Заключается договор в целях приобретения санаторно-курортных путевок для сотрудников Заказчика и путевок в оздоровительные лагеря для детей сотрудников Заказчика.

**47.1.53.** Заключается договор на оказание информационно-консультационных услуг с использованием справочной правовой системы.

**47.1.54.** Заключается договор на поставку спецодежды, спецобуви. *(в редакции Изменений к настоящему Положению, утвержденных Советом директоров Акционерного общества «ЭНЕРГИЯ-ТЕНЗОР», протокол от 27.03.2020 № 4/19).*

**47.1.55.** Заключается договор на поставку стальных труб и фитингов к ним. *(в редакции Изменений к настоящему Положению, утвержденных Советом директоров Акционерного общества «ЭНЕРГИЯ-ТЕНЗОР», протокол от 27.03.2020 № 4/19).*

**47.1.56.** Заключается договор на поставку насосных агрегатов и запчастей к ним, теплообменных аппаратов и запчастей к ним, вспомогательного оборудования для котлов и прочего оборудования для котельных, ЦТП и ПНС, необходимого для бесперебойного функционирования производства, в том числе поддержания резервного оборудования в рабочем состоянии. *(в редакции Изменений к настоящему Положению, утвержденных Советом директоров Акционерного общества «ЭНЕРГИЯ-ТЕНЗОР», протокол от 27.03.2020 № 4/19).*

**47.2.** При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных в п. 47.1 настоящего Положения (за исключением случая, указанного в п. 47.1.10 настоящего Положения), стоимость которой превышает сто тысяч рублей, Заказчик размещает сведения об осуществлении такой закупки в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных в п. 47.1 настоящего Положения, стоимость которой не превышает ста тысяч рублей, Заказчик вправе не размещать согласно п. 1.4 настоящего Положения в Единой информационной системе сведения о такой закупке.

**47.3.** В случаях, указанных в пункте 47.1 настоящего Положения, стоимость которой не превышает четырехсот тысяч рублей Заказчик вправе определить цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании п. 5.1 настоящего Положения.

**47.3.1.** В случаях, указанных в пункте 47.1 настоящего Положения, Заказчик вправе вместо закупки у единственного поставщика провести конкурентную закупку в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

**47.4.** При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчиком может быть установлена необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, при этом проект договора должен содержать требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения, требования, предъявляемые к гарантам, условия возврата и утраты обеспечения исполнения договора.

## **48. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**48.1.** Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору (в том числе на срок его пролонгации) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 30 дней (если иное не установлено документацией о закупке).

Заказчик вправе в документации о закупке предусмотреть продление срока обеспечения исполнения договора по истечении срока исполнения обязательств по договору (в том числе срока его пролонгации) на период от 10 до 60 дней.

**48.2.** Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

**48.3.** Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

**48.4.** При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора, за исключением случая, предусмотренного настоящим разделом Положения.

В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, победитель (участник) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

**48.5.** При установлении в документации о закупке требования предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора и если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более 15 дней с даты заключения договора и о выплате аванса (в случае, если он предусмотрен

проектом договора) поставщику (подрядчику, исполнителю) только после предоставления обеспечения

**48.6.** Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

размер обеспечения гарантийных обязательств;

срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

## **49. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА**

**49.1.** Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

Заключение договора на бумажном носителе осуществляется в порядке, предусмотренном [разделом 45](#) настоящего Положения.

Заключение договора в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

**49.2.** Заказчик в течение 3 рабочих дней после заключения договора направляет информацию о заключенном договоре в установленном постановлением Правительства Российской Федерации порядке в Единую информационную систему.

**49.3.** Не подлежат размещению в Единой информационной системе сведения о заключении договоров в случаях, указанных в п. 1.4 настоящего Положения.

## **50. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

**50.1.** Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена договором:

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги, ставки налога на добавленную стоимость (НДС).

**50.2.** В случае изменения условий договора (объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по

результатам закупки) Заказчик в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию об изменении договора с указанием внесенных изменений в Единой информационной системе.

**50.3.** При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

в результате изменения условий договора, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям, установленным [подпунктом 47.1.10 раздела 47](#) настоящего Положения, будут соблюдены условия, установленные в [подпункте 47.1.10 раздела 47](#) настоящего Положения.

## ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНЫХ (МАКСИМАЛЬНЫХ) ЦЕН ДОГОВОРОВ

### I. Общие положения

1. Начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦД) определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

2. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в [пункте 1](#) настоящих Принципов формирования начальных (максимальных) цен договоров (далее - Принципы), Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

3. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

4. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения НМЦД, относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

## II. Обоснования НМЦД

1. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в Единой информационной системе, не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, должны храниться с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг.

2. В целях осуществления закупки необходимо выполнить следующую последовательность действий:

2.1. Определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге.

2.2. Установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.3. Провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящими Принципами, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в соответствии с [подпунктом 2.2 пункта 2 раздела II](#) настоящих Принципов.

2.4. Сформировать описание объекта закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке товаров, работ, услуг.

2.5. В соответствии с установленными [разделом I](#) настоящих Принципов требованиями определить применимый метод определения НМЦД или несколько таких методов.

2.6. Осуществить соответствующим методом определение НМЦД с учетом [раздела II](#) настоящих Принципов.

2.7. Сформировать обоснование НМЦД в соответствии с [пунктом 1 раздела II](#) настоящих Принципов.

## III. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с [пунктом 4 раздела I](#) настоящих Принципов, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в Единой информационной системе.

5. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) необходимо по результатам изучения рынка определить:

5.1. Товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с [пунктом 2.4 раздела II](#) настоящих Принципов.



5.2. Товар, работу, услугу, наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с [пунктом 2.4 раздела II](#) настоящих Принципов.

6. Определенные в соответствии с [подпунктом 6.1 пункта 6 раздела III](#) настоящих Принципов товары, работы, услуги целесообразно распределить на категории:

товары, работы, услуги, идентичные определенному (определенной) в соответствии с [подпунктом 6.2 пункта 6 раздела III](#) настоящих Принципов товару, работе, услуге;

товары, работы, услуги, однородные определенному (определенной) в соответствии с [подпунктом 6.2 пункта 6 раздела III](#) настоящих Принципов товару, работе, услуге.

7. Идентичными признаются:

товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

8. Однородными признаются:

товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

10. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД необходимо осуществить одну из следующих процедур:

10.1. Направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее 3 поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет).

10.2. Разместить запрос о предоставлении ценовой информации в Единой информационной системе.

10.3. Осуществить поиск ценовой информации в реестрах контрактов, договоров, заключенных Заказчиками, а также государственными, муниципальными заказчиками, либо в источниках общедоступной информации. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, договорами, в течение последних 3 лет.

11. По инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД. Результаты такого изучения рынка рекомендуется рассматривать наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

12. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних 3 лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с Заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором. Если таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) было более 3, то запрос рекомендуется направлять не

менее чем 3 поставщикам (подрядчикам, исполнителям), исполнявшим договоры, контракты в течение последних 3 лет, предшествующих определению НМЦД.

13. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в Единой информационной системе (или иных сайтах) или в печатных изданиях, может содержать:

подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

сроки предоставления ценовой информации;

информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

14. Запрос, предусмотренный [подпунктом 10.2 пункта 10 раздела III](#) настоящих Принципов, рекомендуется формировать идентичным по содержанию с запросом, предусмотренным [подпунктом 10.1 пункта 10 раздела III](#) настоящих Принципов.

15. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные по запросам, предусмотренным [подпунктами 10.1 и 10.2 пункта 10 раздела III](#) настоящих Принципов, должны быть зарегистрированы в делопроизводстве Заказчика и использовать в расчетах НМЦД.

16. Для расчета НМЦД не должна использоваться ценовая информация:

представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

полученная из анонимных источников;

содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов;

не содержащая расчет цен товаров, работ, услуг.

17. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации из источников, указанных в [пункте 10 раздела III](#) настоящих Принципов, необходимо в порядке, предусмотренном [пунктом 19 раздела III](#) настоящих Принципов, привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более 6 месяцев от периода определения НМЦД) к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном [пунктом 21 раздела III](#) настоящих Принципов.

18. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

19. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в соответствии с [подпунктом 10.3 пункта 10 раздела III](#) настоящих Принципов, Заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом используется следующий порядок:

1) если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10 процентов;

2) если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13 процентов;

3) если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17 процентов;

4) если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

20. Цены, используемые в расчетах НМЦД, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦД, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять в том числе на основании результатов анализа исполненных ранее в интересах Заказчика договоров и указывать в обосновании НМЦД. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

срок исполнения договора;

количество товара, объем работ, услуг;

наличие и размер аванса по договору;

место поставки;

срок и объем гарантии качества;

изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

размер обеспечения исполнения договора;

срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном [пунктом 21 раздела III](#) настоящих Принципов);

изменение в налогообложении;

масштабность выполнения работ, оказания услуг;

изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);

изменение таможенных пошлин.

21. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящими Принципами, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^m = \frac{100 + \sum_{tф}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

$k^m$  - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$tф$  - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

$t$  - месяц проведения расчетов НМЦД;

$\text{ИПЦ}_t$  - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от  $tф$  до  $t$  включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети Интернет [www.gks.ru](http://www.gks.ru)).

22. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее 3 цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

23. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД в соответствии с настоящим разделом, необходимо определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle c \rangle} \times 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (\pi_i - \langle \pi \rangle)^2}{n-1}} - \text{среднее квадратичное отклонение};$$

$\pi_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером  $i$ ;

$\langle \pi \rangle$  - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33 процента. Если коэффициент вариации превышает 33 процента, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

24. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^n \pi_i,$$

где:

НМЦД<sup>рын</sup> - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

$\pi_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером  $i$ , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с [пунктом 20 раздела III](#) настоящих Принципов.

25. В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, предусмотренные [подпунктами 10.1 и 10.2 пункта 10 раздела III](#) настоящих Принципов, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная менее чем за 6 месяцев до периода определения НМЦД. В указанных случаях корректировка осуществляется с применением коэффициента, рассчитываемого в порядке, предусмотренном [пунктом 21 раздела III](#) настоящих Принципов.

#### IV. Определение НМЦД нормативным методом

1. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о нормировании в сфере закупок в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

2. Определение НМЦД нормативным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{норм}} = v \pi_{\text{пред}},$$

где:

НМЦД<sup>норм</sup> - НМЦД, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\pi_{\text{пред}}$  - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

3. При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в Единой информационной системе.

4. Нормативный метод может применяться для определения НМЦД (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная НМЦД не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с [пунктом 2 раздела IV](#) настоящих Принципов.

## V. Определение НМЦД тарифным методом

1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v \cdot \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{тариф}}$  - НМЦД, определяемая тарифным методом;

$v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$  - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

## VI. Определение НМЦК проектно-сметным методом

1. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на:

строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

2. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

3. Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Если строительство, реконструкцию или техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета, то вне зависимости от обязательности проведения государственной экспертизы проектной документации проводится проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 427 "О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета".

## VII. Определение НМЦД затратным методом

1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных [разделом I](#) настоящих Принципов, или в дополнение к иным методам.

2. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

3. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в Единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

## VIII. Расчет стоимости жизненного цикла товара, объекта, созданного в результате выполнения работы

1. Для оценки заявок участников закупки Заказчик в документации о закупке вправе устанавливать в качестве критерия оценки заявок стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

2. Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

3. Расчет стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта рекомендуется производить с применением методов определения и обоснования НМЦД.